

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО – ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР**

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МБУДО ДЮЦ
протокол № 2 от 30.01.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДЮЦ
И.В. Манаков
И.В. Манаков
приказ № 15 от 31.01.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ МБУДО ДЮЦ**

(новая редакция)

г. Воронеж, 2018 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр (далее - Учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462».

3. Целями проведения самообследования Учреждения являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

5. Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития учреждения, коррекцию деятельности педагогического коллектива по эффективному решению проблем, выявленных в процессе самообследования.

II. Методы и критерии самообследования

2.1. Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:

- пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

III. Организация самообследования

3.1. Процедура самообследования Учреждения включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

IV. Структура самообследования

4.1. Аналитическая часть представлена результатами анализа деятельности по следующим направлениям:

- Общая информация об Учреждении;
- Оценка образовательной деятельности;
- Оценка системы управления Учреждения;
- Оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- Оценка организации учебного процесса;
- Оценка кадрового обеспечения;
- Оценка учебно-методического обеспечения;
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка материально-технической базы.

4.2. Результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию.

V. Отчет о результатах самообследования

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде письменного отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.3. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

5.4. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его Учредителю производится в срок не позднее 20 апреля текущего года.